

Klinisk Uddannelsesråd (KUR)

Onsdag d. 26. maj 2021 kl. 9-12

Deltagere:

Anne Grande, Pernille Møller, Birgitte Lichtenstein og Katrine Helle Nymark Odgaard (Region H – Center for HR, Sektion for Grunduddannelser),
Betina Wilhjelm (Rigshospitalet), Jeanne Devantier (Rigshospitalet),
Susanne Jørgensen (Region Hs Psykiatri),
Lene Ingemann (Kbh. Kommune), Trine Tullin (Gentofte Kommune),
Vilja Stange (Helsingør Kommune), Henrik D. Bech (KKR)
Bjarke Brandt (stud. T86), Jaylen Kristian Provstgaard Ærbo (stud. T86)
Lise Gosh Tang (stud. UCD)
Grisja V. Strømstad, Merete Brædder, Mette la Cour Sell og Susan Ptak Rasmussen (KP Sygeplejerskeuddannelsen),
Kim Petersen (UCD), Charlotte Bjørn (Klinisk koordinator, KP)

Københavns
Professionshøjskole

Sygeplejerskeuddannelsen

Institut for Sygeplejerske- og
Ernæringsuddannelser
Det Sundhedsfaglige Fakultet
Tagensvej 86
2200 København N
Tlf. nr. 70 89 09 90
phm_isy@kp.dk
www.kp.dk
Sagsnr.

Afbud:

Charlotte Nimand Hansen (Region H's Psykiatri), Rikke Vinter Hedensted (UCD)

Dagsorden

Referat

1. Velkommen og præsentation (10 min)

Alle

2. Status på klinisk undervisning i forårssemesteret (10 min)

Der gives en kort status på afviklingen af forårets kliniske undervisning.

Den kliniske undervisning er forløbet godt og der har ikke været mange hjemsendelser.

1. semester:

Den 4. klinikuge blev afholdt online.

2. semester:

Sundhedsplejen har været en udfordring, da ikke alle kommuner har kunnet tilbyde sundhedspleje, men flere end sidste gang.

3. semester:

Der har været hjemmearbejdsdage med opgaver og dermed ikke fuld fremmøde hver uge.

4. semester:

Muligvis kommer sundhedspleje til at mangle for nogle studerende her.

5. semester:

Intet nyt

6. semester:

Der har været erstatningsopgave isf. kommunikation. Arbejde på tværs af sektorer er ofte løst internt i kommunen.

Merete Brædder oplyste, at der er varslet strejke, og hvis nødvendigt skal de enkelte kliniksteder så vidt muligt omplacere de studerende, der er i klinik de berørte steder. Muligvis vil enkelte prøver blive flyttet til august.

3. 11 timers regel i Rammer og Krav (10 min)

Der har i den seneste tid været nogle eksempler på, at studerende, der har været i aftenvagt, er blevet bedt om at møde ind i dagvagt den efterfølgende morgen. Det er ikke hensigtsmæssigt, og de studerende efterlyser derfor muligheden for at blive omfattet af 11 timers reglen, så det ikke sker. Det skal i givet fald skrives ind i Rammer og krav.

Bjarke Brandt oplyste, at nogle studerende har oplevet, at de ikke har haft tilstrækkelig mulighed for søvn mellem vagter, hvilket undrer, da andre faggrupper er omfattet af regler på området. Nordjylland har skrevet det ind i deres Rammer og krav.

Der var enighed om, at det er vigtigt at skelne mellem at være studerende og at være ansat. Overenskomst og 11 timers regel gælder for uddannede. Desuden var der enighed om, at der skal tilføjes en formulering i Rammer og Krav, så studerende får gode muligheder ift. at få tilstrækkelig tid til at nå hjem og afsted igen mellem vagterne. Gruppen, der har ansvaret for Rammer og Krav mødes d. 11. juni og udarbejder forslag til formulering, som sendes i høring hos de studerende.

4. Status på godkendelser (5 min)

Charlotte Bjørn orienterer om status på godkendelsesprocessen.

Man er nu ved at være igennem de fleste godkendelser, og ønsket er, at alle godkendelser kommer i hus inden sommerferien.

Skabelonen til godkendelser skal genbesøges forud for næste runde, da den er meget teksttung. Der indkaldes til møde med henblik på at forenkle processen. Vilja Stange gjorde opmærksom på, at nordkommunerne har gode input til arbejdet med at revidere skabelonen. Alle vil få mulighed for at komme med input.

5. Fordeling af internationale studerende (10 min)

Kommunerne ønsker en ny model for fordeling af internationale studerende, så der fremadrettet ligger nogle faste principper for, hvordan internationale studerende fordeles mellem kommunerne.

Der er pt ikke en ensartet model for, hvordan man fordeler internationale studerende. Det har været lidt tilfældigt, hvordan det er foregået indtil nu. Nogle steder har man fundet en god fordelingsløsning, men der er et ønske om, at man finder en fælles løsning på tværs af alle kliniske undervisningssteder. Charlotte Bjørn har ikke kendskab til fordelingsprincippet, men ved at der efterspørges en løsning, så man kan få et godt samarbejde op at køre. Charlotte foreslog, at de kliniske undervisningssteder tager dialogen i erfanetværket. Hertil svarede Trine, at man har drøftet det her, men at meldingen var, at løsningen skulle findes sammen

med KP. Ikke alle kommuner føler sig i stand til at modtage internationale studerende.

Lene Ingemann oplyste, at der ligger en gammel samarbejdsaftale (med Metropol) med en beskrivelse af, hvordan internationale studerende skal fordeles. Efter fusionen har den dog ikke været i anvendelse.

Der var enighed om at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal komme med et forslag til fordeling fremadrettet. Deltagere i gruppen: Anne Grande, Betina Wilhjelm, Trine Tullin, Lene Ingemann, Susanne Jørgensen (eller anden fra psykiatrien – navne meldes ind til Charlotte Bjørn) – Charlotte Bjørn indkalder. Forslag til ny fordeling kommer på næste møde.

6. Mulighed for at bytte klinikpladser (10 min)

I forbindelse med ansøgningsrunden om klinikpladser i efteråret har det været muligt for studerende på 4. semester at bytte de tildelte klinikpladser.

På dagens møde drøfter gruppen:

- Om muligheden for at bytte klinikpladser skal fortsætte
- Hvilke semestre der i givet fald skal være omfattet af ordningen

Ved juletid fik 4. semester mulighed for at bytte klinikpladser. 10 studerende har benyttet sig af muligheden. Kommunikation om muligheden skal styrkes fremadrettet. Der var enighed om, at det var en god idé, og at det gerne må bredes ud.

Klinikken skal være opmærksom på, at der kan ske udskiftning af navne i Praktikportalen – men ikke i antallet af studerende. KP skriver rundt, når byttemuligheden er afsluttet og klinikken kan regne med de navne, der står i Praktikportalen, så der ikke bestilles adgangskoder mm. før navnene er endelige. I forhold til efterårssemesteret kan klinikken ikke regne med navnene før i august. Københavns Kommune skal kende navnene senest 4 uger før, da de ellers rammes økonomisk ift. IT-oprettelse.

7. Mængde og omfang af opgaver til klinikken (15 min)

Der ønskes en drøftelse af mængden og omfanget af prædefinerede opgaver, der skal løftes af klinikken.

Såvel kliniske undervisere som kliniske vejledere oplever at opgavemængden er stigende og det er ikke nødvendigvis motiverende for deres arbejde med de studerende. Der er også en oplevelse af, at de mange studieaktiviteter ikke nødvendigvis er koordineret på

Jeanne Devantier oplyste, at det er svært at rekruttere kliniske vejledere. Der kommer meldinger om en lind strøm af ”skal-opgaver” – kvitteringer, dokumentation mm. som tager tid og virker demotiverende. Covid har også givet ekstraarbejde til personalet. Det er problematisk, at klinikken sender personale på 6 ugers uddannelse, hvorefter de takker nej til arbejdet som klinisk vejleder. Lene Ingemann kan også genkende problemstillingen. Måske skulle man overveje, om man kan nytænke aktiviteter på 1. og 2. semester, hvor de studerende er det samme sted. Måske kan medicinlogbogen også simplificeres.

Der er kommet mange ekstraopgaver – dokumentation etc. Historikken er, at man gerne ville højne de studerendes aktive deltagelse, men det har måske haft denne uønskede sideeffekt. Skal-

Dagsorden

tværs af semestre, og når det hele skal udføres i praksis, bliver der en meget høj arbejdsbelastning.

Eksempler er at godkendelse af aktiviteter i praktikportalen er i kraftig stigning – nu skal studie-samtaler godkendes enkeltvis og ikke som samlet aktivitet. Desuden kan man måske generelt se på vejlednings- og feedbackkravene af alle semestrenes fastlagte studieaktivitetskrav, der implicerer skriftlige opgaver/oplæg.

8. Studerendes deltagelse i møder på skolen/deltagelse i studiejob (10 min)

9. Status på arbejdsgrupper (15 min)

Individuel studieplan
Koordinationsudvalg for Log-bog for Medicinhåndtering
Klinisk-Koordinering og plads-håndteringsfora
Alternative/supplerende læringsformer – udviklingsgruppe
Internationale studerende
Semestersamarbejdsgrupper

Referat

opgaverne tager tid fra individuelle tiltag i den kliniske undervisning, hvor råderetten forsvinder.

Merete Brædder foreslog, at der laves en tværgående analyse af de obligatoriske aktiviteter i alle semesterbeskrivelserne mhp. at belyse problemstillingen: er det meningsfuldt, det der er her, og hvor kan man i givet fald sætte ind?

Merete Brædder tager initiativ til, at der nedsættes en gruppe til at lave analysearbejdet bestående af: 1 fra psykiatrien, 2 fra kommunerne, 2 fra regionen samt deltagere fra uddannelsen og de studerende. Navne meldes ind til Liisa.

Anne Grande oplyste, at skolen beder studerende på 5. semester møde op til intro til eksamen og også til noget undervisning. Det er sket med kort varsel på 5.1, hvor der har været planlagt afsluttende samtaler i klinikken.

Kliniske vejledere har i stigende omfang oplevet, at studerende ikke er villige til at møde i vagt med vejlederen, når de er kaldt på studiejob. SLS melder ud, at man er studerende før man er studiejobber. Skolen giver samme udmelding. Det kan evt. medtages i Rammer og krav. De studerende får tekstudkast i høring.

Individuel studieplan:

Betina Wilhjelm oplyste, at arbejdet genoptages efter sommerferien. Katrine og Betina har en plan for arbejdet. Der er følgende medlemmer i gruppen: Katrine Helle Nymark Odgaard, Betina Wilhjelm, Anita Rask Andersen, Anne Sloth, Bettina Voergaard Poulsen, Bjarke Burn (studerende); Bodil Pille, Camilla Lücht, Camilla Paaske, Camilla Rosendahl egenfeldt, Charlotte Bjørn, Charlotte Kragh, Hanne Gerda Nielsen, Hanne Kroager, Kristina Dalum (studerende); Line Sørensen, Naja Louise Caben, Pernille Brønnum Heideby, Rikke Nygaard, Stina Kirstein, Susanne Jørgensen, Trine Bonnevie Lundbye

Logbog i medicinhåndtering:

Der er et velfungerende samarbejde med klinikken, der løbende giver tilbagemeldinger på uoverensstemmelser mm. Rettelser markeres med rødt og sendes til parter inden sort udgave lægges på nettet. Der er følgende medlemmer i gruppen: Nana Heftye,

Dagsorden

Referat

Ghita Felding Jensen, Anne Birch Grande, Lene Rostgaard, Isabella Skat Rørdam, Anette Sjølander Holm, Charlotte Bjørn, Verena Gulstad, Karen-Marie Olesen, Karsten Wegener, Peter Hultberg (deltager ad hoc)

Semestersamarbejdsgrupper:

De har været hvilende, men bør aktiveres igen, så man fx falder over de mange skal-/dokumentationsopgaver på 1. og 2. semester. Det er realistisk at aktivere dem i foråret 2022, når det tværgående analysearbejde af skalopgaver er afsluttet.

Alternative supplerende læringsformer:

Karen Buur har opgaven som særskilt projekt og kan komme og fortælle om det på et senere møde. Gruppen eksisterer uden for KUR-regi.

Rammer og Krav:

Medlemmerne er Anne Grande HR konsulent, Betina Wilhjem RH, Birgitte Lichenstein HR konsulent, Ghita Felding Jensen Kommune, Hanne Krogager UCD

Planlægningsgruppen for Dialogmøder

Medlemmerne af gruppen er: Henrik D. Bech, Bettina Voergaard Poulsen, Rikke V. Hedensted, Charlotte Bjørn, Grisja V. Strømstad (SPU T86), Anne Grande, Mette La Cour Sell, Mette Plett, Vilja Stange.

Grupperne kommer på mødet igen næste gang.

10. Opfølgning på fremmødepligt (10 min)

Der er møde om Rammer og krav i juni måned, hvor man vil kigge på fremmødepligt.

Tanken er, at opfyldelse af fremmødepligt skal basere sig på en helhedsvurdering og ikke en time til time vurdering. Overordnet forløber håndteringen tilfredsstillende, men der kan være enkelte steder, hvor der er udfordringer. Man kan overveje, om man vil angive et samlet antal timer på et semester isf. 30 timer om ugen.

De studerende skal give deres KP-underviser besked, når de løber ind i problemer, så afklaring kan ske her.

11. Dimensionering og optag (10 min)

Der er afholdt klinisk koordinerings møder her i foråret. RegionH og Kommuner spurgte indtil tal om dimensionering og optags tal – som viste øget optag over et år på ca 100 studerende.

Dette er undersøgt til bunds med studieservice og optag på KP

Dagsorden

Referat

	697 studerende fremgik af optag 1. sep 2021 af fordelingstal, det viste sig, at merit tal var højt sat – det er nu reguleret – så optag er 657 studerende til 1. september efterår 2021.
12. Koordinering af klinikken på Uddannelsen (5 min) Der ønskes en status på koordinering af det kliniske samarbejde på Sygeplejerskeuddannelsen.	Pt. har Merete Brædder ansvaret for klinikken på uddannelsen.
13. 1. semester fremadrettet organisering af arbejdet og kommunikationsplan (5 min)	Pt. varetager Merete Brædder dette område som leder.
14. Status på projekter (30 min) - CHC (15 min) - Rigshospitalet (5-10 min) - Uddannelseshospitalet (5-10 min)	Der blev orienteret om status på projekterne.
15. Evt. (5 min) Datoer for dialogmøder i efteråret 2021: <ul style="list-style-type: none">➤ Onsdag d. 3. november kl. 12-15: Nordsjælland og Rigshospitalet/Frb./Bispebjerg/Glostrup samt kommuner➤ Torsdag d. 4. november kl. 12-15: Herlev/Gentofte og Hvidovre/Amager samt kommuner	Datoer for dialogmøder blev taget til efterretning. Der afholdes således dialogmøder på følgende tidspunkter: Dialogmøde onsdag d. 3. november kl. 12-15 <u>Hospitaler:</u> Rigshospitalet, Glostrup, Bispebjerg og Frederiksberg Nordsjællands Hospital Psykiatrisk Center Sct. Hans Psykiatrisk Center Stolpegården Psykiatrisk Center København og Frederiksberg Psykiatrisk Center Nordsjælland <u>Kommuner:</u> København og Frederiksberg Frederikssund, Frederiksværk/Hundested Gribskov, Hillerød, Fredensborg, Hørsholm, Allerød, Helsingør Dialogmøde torsdag d. 4. november kl. 12-15 <u>Hospitaler:</u> Hvidovre/Amager (og lidt Glostrup) Herlev/Gentofte Psykiatrisk Center Amager Psykiatrisk Center Glostrup/Hvidovre Psykiatrisk Center Ballerup

Dagsorden

Referat

Kommuner:

Høje-Tåstrup, Albertslund, Ishøj
Glostrup, Brøndby, Vallensbæk
Hvidovre, Tårnby, Dragør
Egedal, Rudersdal, Furesø,
Lyngby-Taarbæk, Gentofte, Gladsaxe
Herlev, Ballerup, Rødovre
