

# REFERAT

## Klinisk Uddannelsesråd (KUR)

Mandag d. 12. dec 2022 kl. 9-12, Tagensvej 86 A019

**Københavns  
Professionshøjskole**

**Institut for Sygeplejerske- og  
Ernæringsuddannelser**

Det Sundhedsfaglige Fakultet  
Sigurdsgade 26  
2200 København N  
Tlf. nr. 70 89 09 90

phm\_isy@kp.dk  
www.kp.dk  
Sagsnr.

### Deltagere:

Anne Grande, Pernille Møller, Mette Elisabeth Nielsen, Karen Buur og Katrine Helle Nymark Odgaard (Region H – Center for HR og uddannelse),  
Anne Frandsen (Rigshospitalet), Jeanne Devantier (Rigshospitalet),  
Gitte Tønnes (Region Hs Psykiatri),  
Charlotte Nimand Hansen (Region H's Psykiatri)  
Bettina Voergaard Poulsen (Kbh. Kommune), Trine Tullin (Gentofte Kommune),  
Vilja Stange (Helsingør Kommune), Henrik D. Bech (KKR)  
Sigrid Stefansen (stud. T86)  
Anna Andreasen Clowes (stud. UCD)  
Grisja V. Strømstad, Merete Brædder, Christina Sølvsteen, Susan Ptak Rasmussen og Marie-Louise Sharp Johansen (KP Sygeplejerskeuddannelsen),  
Rikke Vinter Hedensted (UCD), Charlotte Bjørn (Faglig koordinator, KP)

### Dagsorden

### Referat

1. Velkommen og præsentation

Der var en præsentation – bordet rundt  
Charlotte B Havde Rettelser til dagsordenens pkt. 4. den 3. dot "Indstilling til godkendelse via uddannelsesudvalget slettes, idet der kun tale om en status.

Rettelse til pkt. 9, 1) her står godkendelse i juni 2022. Det skal rettelig været "juni 2023".

### 2. Opfølgning på sidste møde

- Akkreditering
- Indhentning af børneattest

### Akkreditering:

Grisja V. Strømstad orienterede om, at uddannelsen er blevet positivt indstillet til akkreditering. Der er modtaget en foreløbig rapport. Der er intet vedrørende sporet "Kliniksamarbejde".

Der er et opmærksomhedspunkt, at man fremadrettede skal sørge for, at referaterne indeholder beslutninger, idet man ellers ikke kan se, hvad drøftelser har ført til.

Der kommer en endelig indstilling til februar.

**Indhentning af børneattest**

Der har været nogle uklarheder i forbindelse med proceduren vedr. indhentning af børneattester. Proceduren har været, at Studieadministrationen har indhentet børneattester forud på første semester.

Har haft en forespørgsel i ministeriet, som har svaret tilbage, at det er det sted, hvor den studerende er, fx klinikstedet, som selv skal sørge for at indhente en børneattest. Det er ikke muligt at delegere denne opgave til KP.

Det vil også komme til at fremgå i det nyhedsbrev, der sendes ud.

Der var spørgsmål til, hvad man skal gøre i Sundhedsplejen, idet de ikke har adgang til praktikportalen. Det er ikke noget problem, hvis man har den studerendes cpr.nr.

**3. Reduktion af aktiviteter**

Charlotte Bjørn orienterede om, at der har været en tværgående analyse af aktiviteter på alle semestre.

Status er:

1. semester – dataindsamling er taget væk som selvstændigt aktivitet
2. semester – antal studiesamtaler er reduceret fra 3 til 2
3. semester – ingen reduktion
4. semester – ingen reduktion
5. semester – ingen reduktion, men der er et ønske om at genbesøge indhold af SAK. Evt. fravælge den skriftlige del
6. semester – SAK planlægning med besøg på tværs af sektorer fylder meget og tager tid for patienterne – der skal ske en drøftelse heraf.

Præsentation sendes ud med referatet.

**4. Logbog for læring i klinisk uddannelse**

Katrine Odgaard og Charlotte Bjørn orienterede.

- Status på pilottest E22
- Præsentation af evaluering

Præsentation sendes ud med referatet

- Arbejder på at få det implementeret det fra 1. februar 2023
- Må ikke blive ekstra arbejde for vejlederne.
- Skal have drøftet, hvordan man kan få informationen til at ramme kommunerne

Der var et spørgsmål om der er mulighed for at kunne give input evt. rettelser.

Det bliver der mulighed for ca. 1 x årligt

Der blev opfordret til at trække data ud vedr. ”I nogen grad ud”.

## Dagsorden

## Referat

### 5. Evaluering af Dialogmøde 2. november 2022 på Sygeplejerskeuddannelsen

Grisja V. Strømstad orienterede:

- Tilbagemeldingen er, at overordnet giver god mening at have det mindre forum (Herlev / Gentofte)
- Oplægget vedr. evaluering – kunne ikke se, hvad det handlede om – hvad er rammen.
- Grisja – det fungerer rigtig godt. Der har været udfordring i forhold til planlægning, kan evt. sættes mere frit, så der bliver mindre styring.

Mette – manglende præsentation for skolen, flere undervisere

Anne – godt hvis underplanlægningsgrupperne også er med i planlægningen af dagen. Vil gerne være med fra start.

Stort ønske fra klinikrepræsentanten, at der kom input fra skolen om fx hvad er der gang i - mere gensidig vidensdeling

Merete – form og indhold var godt. Det var positivt at have sendt materiale ud på forhånd til forberedelse.

Syntes at der kommer information ud fra skolen om hvad der er gang i, så det skal afklares, hvad er der brug for.

Dejligt at være sammen i mindre grupper.

Marie-Louise – Der har været en problematik for nogle undervisere, idet de er tilknyttet flere steder. Det har det været svært at finde ud af, hvilket dialogmøde man skal deltage i.

Grisja – konkluderede, at man skal se mere på hvordan man kan planlægge møderne og involvere mere fra de enkelte områder. Samt hvad undviserne skal prioritere hvis det har flere tilknytninger.

Datoen for dialogmødet i start november er udfordret. Der arbejdes på at flytte det til midt i november.

Næste temadag er 9. maj 2023. Det bliver formentlig i projekt NEW-tegn.

Jeanne Devantier - Kan man udvide deltagerkredsen til også at ledelsesniveau deltager?

Det skal undersøges, om KP har blokket til en hel dag eller 1/2 dag.

Der blev opfordret til at datoerne meldes ud så hurtigt som muligt.

Der efterlyses et årshjul fra hospitalerne.

Vil gerne, at der sættes fokus på, hvordan det har betydning for hele sygeplejerskeuddannelsen.

## Dagsorden

## Referat

---

### 6. Pause

---

### 7. Projekt NEW

Merete Brædder / Mette E. Nielsen orienterede.

- Status
- Evaluering
- Klinikuge model

Præsentation sendes ud med referatet.

Merete – Det er vigtigt at sige, at det som vises i præsentation, godt kan være ændret, når det implementeres / godkendes, idet der vil være nogle ændringer, som der skal tages højde for.

Der er en arbejdsgruppe, som arbejder med det.

*Der er et ønske om at invitere undervisere ind i gruppen, når det skal evalueres.*

Der ligger udfordringer, som der skal tages stilling til, idet der ikke er svar på alle udfordringer endnu.

Rapport sendes ud med dette referat

Styregruppen vil udarbejde en indstilling til KP og KKR. Styregruppemødet er lige før jul.

Der er stor interesse for forslag til ændringer.

Skal se på læringsmål – er der noget som skal flyttes om – der ligger mange opgaver.

Klinikugerne for 2023 foreligger ikke endnu på grund af NEW.

### 8. Punkt Psykiatrien

Gitte Tønnes

Hvad gør man, hvis en studerende ikke kan bestå – udarbejdelse af procedure

- Bilag: Notat fra psykiatrien

Hvad gør man, hvis en studerende ikke kan leve op til det faglige niveau og/eller er til fare for patienter – hvad gør man.

I første omgang skal man sige det videre til uddannelseslederen, men hvad sker der derfra.

## Dagsorden

## Referat

Grisja oplyste, at det er kliniksteder, der skal foretage en indberetning til Styrelsen for patientsikkerheden/embedslægen. Skal udarbejde en konkret redegørelse, som beskriver de situationer som giver anledning til bekymring mm- Det anbefales at tage fat i en jurist, fx HR-afdeling, i forhold til hvad man skal være opmærksom på. En sådan sag kan sidestilles med en personalesag.

KP er kun vejleder til klinikstedet om, hvordan det skal foregå.

Den studerende kan dog godt fortætte sin uddannelse. De aftaler, der laves med den studerende, skal informeres til klinikstedet.

Merete – vigtigt, at de bliver ud prøvet.

Opfordring til at gendrøfte om at genindføre kliniske prøver.

Grisja oplyste, at man vil konkretisere rammer og krav, og hvad KP's Uddannelsesleders ansvar er.

### 9. Godkendelses- proces 2023

#### Formål:

Forenkling af godkendelsesskabelon og proces i henhold til gældende ramme.

- 1) Tre møder i forår – skabelon til godkendelse juni 2023.
- 2) Godkendelses proces kører i efterår 2023.

Der er inviteret til en arbejdsgruppe. Arbejdet går i gang i foråret for udarbejdelse af en ny skabelon.

Målet er til kommende kurmøde til juni kan vise den nye skabelon.

Deltagere i arbejdsgruppe:

Psykiatrien, PC Sankt Hans

Ghita Felding Jensen [ghje@hillerod.dk](mailto:ghje@hillerod.dk);

Bettina Voergaard Poulsen [nf4k@kk.dk](mailto:nf4k@kk.dk);

Trine Tullin [trtu@gentofte.dk](mailto:trtu@gentofte.dk);

Jytte Mørch Strømstad [jytte.morch.stromstad@herlev.dk](mailto:jytte.morch.stromstad@herlev.dk)

Hanne Krogager [hank@ucdiakonissen.dk](mailto:hank@ucdiakonissen.dk)

### 10. CHRU:

#### Pernille Møller Møller

- Forespørgsel om årshjul med overblik over samarbejds møder/dialog-møde/temadage/semestergrupper mm
  - Et stort ønske
- Semestergrupper og mulighed for at fortsætte med den tværgående arbejdsgruppe

## Dagsorden

## Referat

- Der for været forskel på, hvem der deltager og sammenkører og meldt ud i god tid.
- Tværgående semestergruppe ønskes – så man kan sikre sig en rød tråd i forhold til semestrene for at opnå ensartethed.

Den oprindelige Arbejdsgruppe består af:

Uddannelsesleder Merete Brædder KP  
Koordinerende kliniske uddannelsesansvarlige Betina Wilhjem RH  
Uddannelseskoordinator Bettina Voergaard Poulsen KK  
Klinisk uddannelsesansvarlig Susanne Jørgensen PCA  
Uddannelseskonsulent Ghita Felding Jensen Hillerød Kommune  
Klinisk koordinator Hanne Krogager Diakonissestiftelsen  
Uddannelseskonsulent Center for HR og Uddannelse Birgitte Lichtenstein Region H  
Sygeplejestuderende Jaylen Ærbo KP  
Faglig Koordinator Charlotte Bjørn KP

Karen Buur - Orientering arbejder med at tilbyde forskellige workshops 2-4 semester som træning

Arbejder lidt med logbog – træne IV medicintræning

Alle er velkommen til at komme og se undervisning.

Forslag om at næste Kuhr-møde holdes der næste gang.

---

### 11. Status på arbejdsgrupper/projekter

Grisja Strømstad m.fl

- Nye semestergrupper
- Projekt NEW
- Projekt CHC-S

---

### 12. Revision af kommissoriet

Grisja Strømstad

Klinisk Uddannelsesråd drøfter, om der er behov for at revidere kommissoriet – herunder proces for revision.

Drøftelse af om der skal udpeges en ledelsesrepræsentant?

Grisja spørger ??? om – og får en afklaring på den rolle.

*Bilag: Godkendelse af revideret kommissorium for Klinisk Uddannelsesråd*

---

**13. Projekter KP  
Uddannelses-  
hospitalet**

Christina Sølvsteen

Hvad foregår på Uddannelseshospitalet

Præsentation sendes med referatet.

---

**14. Evt. Punkter til  
næste møde**

Næste møde 7. juni 2023 kl. 9.00-12.00

Anne – RH's uddannelsesgrupper – udfordring i 1. semester starter lige op til påske – er der mulighed for at rykke startdato til efter påske.

Grisja – det er meget svært at gøre noget ved.

Charlotte – Dagene fra 4. klinikuge kan planlægges i dagene op til helligdage, hvor der er udfordringer for kliniksteder.

Det er Meretes sidste møde – Grisja takkede hende for det store arbejde.

---